

# Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA DEL ROSARIO , LECHUGA DONIS

Nit Emisor: 99807491

MARIA DEL ROSARIO LECHUGA DONIS

3 AVENIDA 2-45 COLONIA BOCA DEL MONTE, zona 3, VILLA  
CANALES, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F08D53EA-652D-4195-8E0C-FB200192F6A9

Serie: F08D53EA Número de DTE: 1697464725

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2025 11:11:44

Fecha y hora de certificación: 06-oct-2025 11:11:44

Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripción  | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025- 201-1-2-275, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-13- 2025. CANCELADO. | 9,000.00                | 0.00           | 0.00                | 9,000.00  |           |
| TOTALES: |          |          |  |                         | 0.00           | 0.00                | 9,000.00  |           |

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie F08D53EA número de DTE 1697464725 de fecha 31 de octubre de 2025; emitida por Maria del Rosario Lechuga Donis, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de octubre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-275 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-13-2025. Conste. Guatemala, 31 de octubre de 2025.



(f)   
Maria del Rosario Lechuga Donis  
DPI: 2001 28043 0101

  
M. Sc. Marvin Enrique Poc Alva  
Jefe del Departamento de Gestión de Personal  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación  
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1759771521430**

Fecha de Generación:  
**Oct 6, 2025, 11:25 AM**

#### Detalle de Documentos

|  |  |
|--|--|
| <b>Tipo Documento:</b>                     | FEL  |
| <b>Fecha Emisión:</b>                      | 31/10/2025 11:11:44  |
| <b>Emisor:</b>                             | 99807491   |
| <b>Agente de Retención:</b>                | No es agente de retención.                                     |
| <b>Establecimiento:</b>                    | MARIA DEL ROSARIO LECHUGA DONIS                                |
| <b>Receptor:</b>                           | 3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION     |
| <b>Monto Total:</b>                        | GTQ GTQ 9000.000000  |
| <b>No. de Acceso:</b>                      | 0  |
| <b>Autorización:</b>                       | F08D53EA-652D-4195-8E0C-FB200192F6A9                           |
| <b>Serie:</b>                              | F08D53EA   |
| <b>Número del DTE:</b>                     | 1697464725   |
| <b>Acuse de recibido:</b>                  | FCID202520251006T11:11:4406:00F08D53EA652D41958E0CFB200192F6A9 |
| <b>Fecha de la consulta:</b>               | 06/10/2025 11:24:50  |
| <b>Estado:</b>                             | Activo   |
| <b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b> | No   |



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 06/10/2025 11:25:24 AM



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR   |                                  |
|--|----------------------------------|
| NIT  | 99807491                         |
| NOMBRE   | MARÍA DEL ROSARIO, LECHUGA DONIS |
| RESUMEN  |                                  |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO   |                                  |
| ¡FELICITACIONES!<br>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS  |                                  |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. |                                  |

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|  |                        |                                 |
|--|------------------------|---------------------------------|
| <b>No. Contrato Administrativo</b>                           |                        | 2025-201-1-2-275                |
| <b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b> |                        | RH-029-201-13-2025              |
| <b>Tipo de Servicios:</b>                                    |                        | Servicios Técnicos              |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>        |                        | Maria del Rosario Lechuga Donis |
| <b>Plazo de contratación</b>                                 | <b>Del: 02/01/2025</b> | <b>Al: 31/12/2025</b>           |
| <b>Período de este informe:</b>                              | <b>Del: 01/10/2025</b> | <b>Al: 31/10/2025</b>           |
| <b>Monto a pagar:</b> Nueve mil quetzales exactos            |                        | Q 9,000.00                      |
| <b>Prestados en:</b>   |                        | Dirección de Recursos Humanos   |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR  | Informe de actividades realizadas  | Avance       |             |
|---|--|--------------|-------------|
|   |  | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo técnico en la digitalización y consolidación de los documentos del Departamento de Gestión de Personal           | <p>Brindó apoyo técnico en la digitalización y consolidación de los documentos del Departamento de Gestión de Personal.</p> <p>Se brindó apoyo técnico a la persona encargada en la consolidación de documentación de los diferentes requerimientos que ingresan al Departamento de Gestión de Personal de la Dirección de Recursos Humanos, realizando una revisión precisa y exhaustiva de la información que se traslada a las diferentes Secciones, Unidades, Departamentos, Direcciones y Dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> | 90%          | En proceso  |
| 2) Brindar apoyo técnico en la actualización de las bases de información del Departamento de Gestión de Personal y sus secciones. | <p>Brindó apoyo técnico en la actualización de las bases de información del Departamento de Gestión de Personal y sus secciones.</p> <p>Se brindó apoyo técnico a la persona encargada en la actualización y recopilación de información del personal bajo renglón presupuestario 011 "Personal Permanente", 022 "Personal por Contrato", 031 "Jornales" y contratistas bajo renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", en las diferentes bases de datos del Departamento de Gestión de Personal de la</p>   | 100%         | Finalizado  |



|   |   |                       |                                     |
|---|---|-----------------------|-------------------------------------|
|   | Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.  |                       |                                     |
| 3) Brindar apoyo técnico atendiendo al recurso humano que solicita información en el Departamento de Gestión de Personal. | <p>Brindó apoyo técnico atendiendo al recurso humano que solicita información en el Departamento de Gestión de Personal.</p> <p>Se brindó apoyo técnico a la persona encargada en la atención al usuario interno y externo que se presenta al Departamento de Gestión de Personal de la Dirección de Recursos Humanos de este Ministerio, proporcionando información dentro del marco de la institucionalidad.</p>  | 100%                  | Finalizado                          |
| 4) Brindar apoyo técnico en la revisión y traslado de documentación que ingresa al Departamento de Gestión de Personal.   | <p>Brindó apoyo técnico en la revisión y traslado de documentación que ingresa al Departamento de Gestión de Personal.</p> <p>Se brindó apoyo técnico a la persona encargada en el traslado de oficios, oficios circulares, conocimientos y otros documentos que ingresan al Departamento de Gestión de Personal de la Dirección de Recursos Humanos de las diferentes Secciones, Unidades, Departamentos, Direcciones y Dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p>  | 95%                   | En proceso                          |
| 5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.   | <p>Brindó apoyo en otras actividades relacionadas con el servicio contratado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo técnico a la persona encargada en la recepción y digitalización de la documentación que ingresa al Departamento de Gestión de Personal de la Dirección de Recursos Humanos de las diferentes Secciones, Unidades, Departamentos, Direcciones y Dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</li> <li>Se brindó apoyo técnico a la persona encargada en la actualización de datos en el cual se lleva control interno de toda la información que ingresa al Departamento de Gestión</li> </ul> | <p>90%</p> <p>90%</p> | <p>En proceso</p> <p>En proceso</p> |



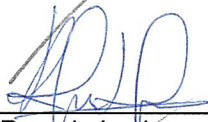
*[Handwritten signature]*

|  |  |      |            |
|--|--|------|------------|
|  | de Personal de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.   |      |            |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo técnico a la persona encargada en el archivo y resguardo de toda la documentación que ingresa y egresa al Departamento de Gestión de Personal de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</li> </ul> | 100% | Finalizado |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo técnico a la persona encargada del traslado de documentos a las diferentes Unidades Ejecutoras del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y demás entidades externas del mismo.</li> </ul>   | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
 Maria del Rosario Lechuga Donis  
 DPI: 2001 28043 0101  
 Celular: 5471-3693

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
 M. Sc. Marvin Enrique Poc Alvarez  
 Jefe del Departamento de Gestión de Personal  
 Dirección de Recursos Humanos  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación  
  
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados